



# LAPORAN KINERJA

SEKRETARIAT DIREKTORAT  
JENDERAL PENGELOLAAN DAS  
DAN REHABILITASI HUTAN

# 2022

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan



# KATA PENGANTAR

Laporan kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Rehabilitasi Hutan (Setditjen PDASRH) tahun 2022 disusun sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi atas penggunaan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen PDASRH, dengan indikator terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Ditjen PDASRH dalam kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal.

Penyusunan laporan kinerja mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Akuntabilitas kinerja Setditjen PDASRH tahun 2022 diukur berdasarkan penetapan ukuran kinerja sebagaimana tertuang dalam perjanjian kinerja antara Direktur Jenderal PDASRH dan Sekretaris Direktorat Jenderal PDASRH tahun 2022 serta sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Setditjen PDASRH tahun 2020-2024.

**Secara umum capaian kinerja utama Seditjen PDASRH tahun 2022 adalah sebesar 97,26% dengan capaian pelaksanaan anggaran sebesar 85,73%. Sehingga kinerja Setditjen PDASRH tahun 2022 masuk kategori sangat baik dan efisien.**

**Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran tentang pencapaian pelaksanaan tugas dan fungsi Setditjen PDASRH dan bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.**

**SEKRETARIS DIREKTORAT  
JENDERAL**



**Ir. Sri Handayaningsih, M.Sc.  
NIP. 19690228 199703 2 001**

# RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan (LHK) Nomor 15 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian LHK, Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan (Ditjen PDASRH) adalah unit organisasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri LHK dan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Ditjen PDASRH.

Kegiatan Sekretariat Ditjen PDASRH dilaksanakan melalui kegiatan “dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen PDASRH”, dengan sasaran kegiatan “terwujudnya reformasi tata kelola kepemerintahan yang baik di lingkungan Ditjen PDASRH” serta dengan indikator kinerja “tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Ditjen PDASRH dalam kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal dengan nilai minimal SAKIP 78,00 poin, level maturitas SPIP dengan nilai minimal level 3 dan Laporan Keuangan Ditjen PDASRH yang tertib dan akuntabel di tahun 2022”.

Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH sebagai unit kerja eselon II memiliki tugas untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal PDASRH. Melalui kegiatan yang bersifat generik, berupa dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Direktorat Jenderal PDASRH, dapat diketahui tingkat capaian kinerja fisik tahun 2022 sebesar 97,26% dan kinerja keuangan sebesar 85,73%. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Direktorat Jenderal PDASHL tahun 2022 dapat dikatakan berjalan efisien, hal ini dilihat dari nilai ratio kinerja fisik dengan kinerja keuangan sebesar 1,13 (lebih besar dari 1). Nilai SAKIP Direktorat Jenderal PDASRH tahun 2022 masuk kategori Sangat Baik.

97,26%

# DAFTAR ISI

---

I KATA  
PENGANTAR

II RINGKASAN  
EKSEKUTIF

III DAFTAR ISI

## 01 PENDAHULUAN

- Latar Belakang
- Permasalahan Utama dan Kondisi yang Diinginkan
- Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

## 35 PENUTUP

## 36 LAMPIRAN

## 07 PERENCANAAN KINERJA

- Rencana Strategis Sekretariat Ditjen PDASRH 2020-2024
- Rencana Kerja Sekretariat Ditjen PDASRH Tahun 2022
- Perjanjian Kinerja

## 12 AKUNTABILITAS KINERJA

- Capaian Kinerja Organisasi
- Capaian Kinerja Pelaksanaan Anggaran

# Pendahuluan



# LATAR BELAKANG



Sebagaimana diamanatkan oleh **PERMENPAN DAN RB nomor 53 tahun 2014**, dengan ini Laporan Kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH disusun untuk memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya untuk perbaikan dalam rangka meningkatkan kinerjanya. Laporan ini menguraikan evaluasi dan analisis kinerja atas sasaran strategis dan kondisi terakhir yang seharusnya terwujud di Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH melalui kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Direktorat Jenderal PDASRH.

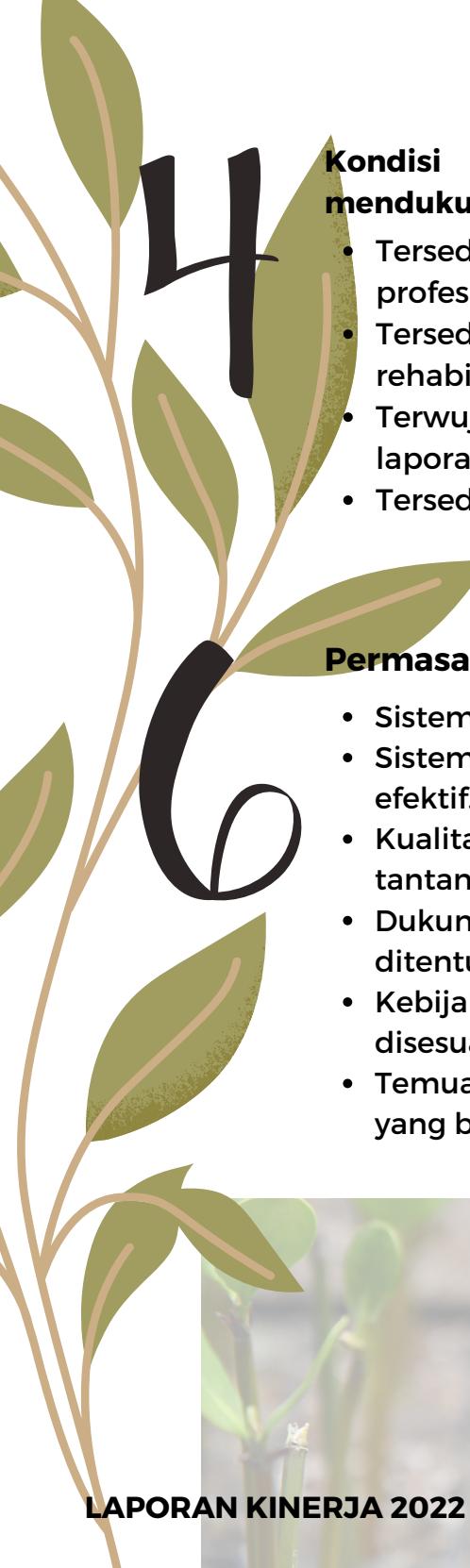
## PERMENPAN DAN RB nomor 53 tahun 2014

tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Sekretaris Direktorat Jenderal PDASRH selaku pimpinan satuan kerja diwajibkan menyusun laporan kinerja berdasarkan perjanjian kinerja yang telah ditandatangani bersama dengan Direktur Jenderal PDASRH sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan atas penggunaan anggaran.

# POTENSI DAN PERMASALAHAN



Potensi yang dimiliki di Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH antara lain memiliki potensi sumber daya baik sumberdaya manusia, peraturan dan kebijakan yang dapat menaungi kegiatan bidang PDASRH memberikan kepastian hukum pelaksanaan kegiatan maupun sarana dan prasarana pendukung yang dimiliki untuk mencapai target-target pembangunan yang telah ditetapkan dalam Renstra Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH.



## **Kondisi yang diharapkan dari pembangunan PDASRH dalam mendukung pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan :**

- Tersedianya SDM, sarana prasarana dan dana yang cukup dan profesional.
- Tersedianya regulasi pembangunan bidang pengelolaan DAS dan rehabilitasi hutan cukup memadai dan dapat berjalan efektif.
- Terwujudnya opini wajar tanpa pengecualian dari BPK RI untuk laporan keuangan dipertahankan.
- Tersedianya anggaran yang memadai.

## **Permasalahan dalam melaksanakan kegiatan :**

- Sistem Informasi PDASRH belum berjalan optimal.
- Sistem pelaporan kegiatan secara online belum terlaksana secara efektif.
- Kualitas SDM dan distribusi belum optimal dalam menghadapi tantangan pembangunan bidang PDASRH.
- Dukungan anggaran belum bisa memenuhi target fisik yang telah ditentukan dalam Renstra.
- Kebijakan yang dinamis, kebijakan yang akan diambil harus disesuaikan dengan keadaan yang ada.
- Temuan auditor yang terjadi di UPT dan adanya temuan hasil audit yang belum ditindak lanjuti



Foto oleh : Luthfi Nabil

# TUGAS DAN FUNGSI



## PERMEN LHK NO 15 TAHUN 2021

tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian LHK, Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan (Ditjen PDASRH) adalah unit organisasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri LHK dan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Ditjen PDASRH.

## PENYELENGGARAAN FUNGSI OLEH SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PDASRH

- Koordinasi dan penyusunan rencana, program, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kinerja di bidang PDASRH
- Koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data dan pengelolaan sistem informasi, dan hubungan masyarakat di bidang PDASRH
- Koordinasi dan pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana, dan fasilitasi reformasi birokrasi di bidang PDASRH
- Koordinasi dan penyiapan rancangan peraturan perundang-undangan dan telaahan peraturan perundang-undang, kerja sama teknik, serta pemberian pertimbangan dan advokasi hukum di bidang PDASRH
- Pelaksanaan tugas administrasi keuangan, tata usaha, rumah tangga, dan perlengkapan di lingkungan direktorat jenderal

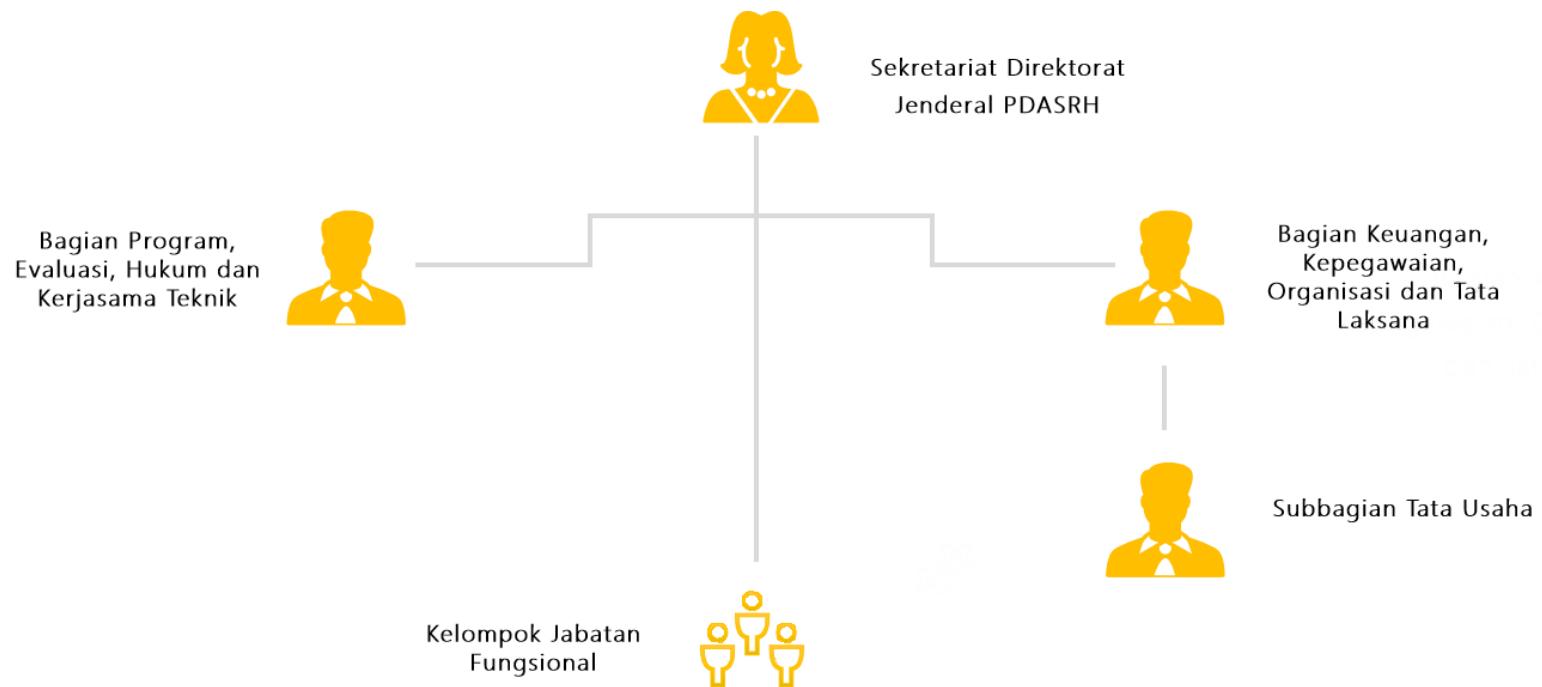
## **PERMEN LHK P. 14 TAHUN 2022**

**tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis  
Direktorat Jenderal Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan  
Rehabilitasi Hutan**

### **PENYELENGGARAAN FUNGSI OLEH BPDAS**

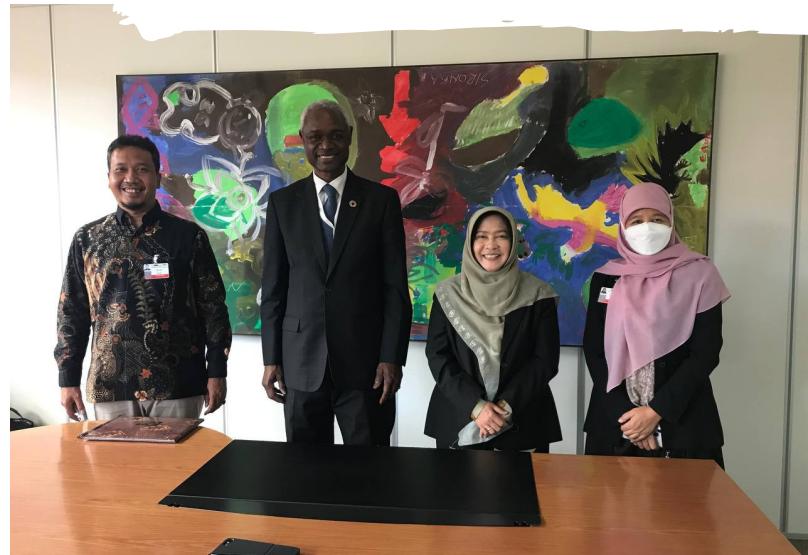
- Penyusunan rencana pengelolaan daerah aliran sungai dan rancangan kegiatan rehabilitasi hutan, lahan, perairan darat, dan mangrove, serta konservasi tanah dan air
- Pembangunan model pengelolaan daerah aliran sungai
- Pelaksanaan rehabilitasi hutan, lahan, perairan darat, dan mangrove serta konservasi tanah dan air
- Pemantauan dan evaluasi pengelolaan daerah aliran sungai, rehabilitasi hutan, lahan, perairan darat, dan mangrove serta konservasi tanah dan air
- Penguatan kelembagaan pengelolaan daerah aliran sungai dan rehabilitasi hutan, lahan, perairan darat, dan mangrove, serta konservasi tanah dan air
- Penyajian data dan informasi pengelolaan daerah aliran sungai dan rehabilitasi hutan, lahan, perairan darat, dan mangrove, serta konservasi tanah dan air
- Pelaksanaan penyusunan rencana, program, anggaran dan pelaporan, urusan administrasi kepegawaian, keuangan, pengelolaan barang milik negara, tata persuratan, kearsipan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dan pengelolaan data dan informasi.

# STRUKTUR ORGANISASI





## United Nations Environment Assembly (UNEA) 5.2 di Nairobi, Kenya



# Perencanaan Kinerja

## **Partisipasi dalam Java Jazz Festival 2022 dalam rangka memberikan informasi terkait kegiatan Rehabilitasi Hutan**



# RENCANA STRATEGIS

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PDASRH TAHUN 2020-2024



Dalam rangka mewujudkan sasaran program Ditjen PDASRH yaitu meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PDASRH, maka kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Ditjen PDASRH adalah Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan, adapun sasaran kegiatan yang dituju adalah Terwujudnya reformasi tata kelola kepemerintahan yang baik di lingkungan Direktorat Jenderal Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan. Dari sasaran kegiatan tersebut, maka target output atau indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai antara lain, yaitu:

IKK/Output	Satuan	Target				
		2020	2021	2022	2023	2024
Nilai SAKIP pada Direktorat Jenderal PDASRH	Poin	75	77	78	79	80
Level maturitas SPIP	Level	3	3	3	4	4
Laporan Keuangan Direktorat Jenderal PDASRH yang tertib dan akuntabel	Dokumen	1	1	1	1	1

**Target capaian output**

Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH Tahun 2020-2024



Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan Target	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan Target	Komponen	Satuan Target	Tahun				
							2020	2021	2022	2023	2024
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PDASRH	Nilai SAKIP pada Direktorat Jenderal PDASRH	Poin	Nilai SAKIP pada Direktorat Jenderal PDASRH	Poin	Layanan Perkantoran	Satker	37	37	37	37	37
					Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran	Satker	37	37	37	37	37
					Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi	Satker	37	37	37	37	37
					Pengelolaan data dan informasi	Satker	37	37	37	37	37
					Pelayanan organisasi, tata laksana, dan reformasi birokrasi	Satker	37	37	37	37	37
					Layanan Sarana Internal	Satker	37	37	37	37	37
					Layanan Prasarana Internal	Satker	37	37	37	37	37
		Level maturnitas SPIP	Level		Pelayanan hukum dan kepatuhan internal	Satker	37	37	37	37	37
		Laporan Keuangan Direktorat Jenderal PDASRH yang tertib dan akuntabel	Dokumen	Pengelolaan kepegawaian	Orang	1.570	1.570	1.570	1.570	1.570	
				Pengelolaan keuangan	Satker	37	37	37	37	37	
				Pengelolaan perbendaharaan	Satker	37	37	37	37	37	
				Pelayanan umum dan perlengkapan	Satker	37	37	37	37	37	
				Pelayanan rumah tangga	Satker	37	37	37	37	37	

**Sasaran Program, Sasaran dan Komponen Kegiatan  
Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH Tahun 2020-2024**

# RENCANA KERJA

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PDASRH TAHUN 2022



Sebagai penjabaran program dan kegiatan yang akan diselesaikan dalam jangka waktu lima tahun ke depan (2020-2024), pada tahun 2022 telah disusun Rencana Kerja Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH sebagai perencanaan mikro yang bersifat tahunan.



**Rincian Output dan Komponen Kegiatan**  
Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH Tahun 2022

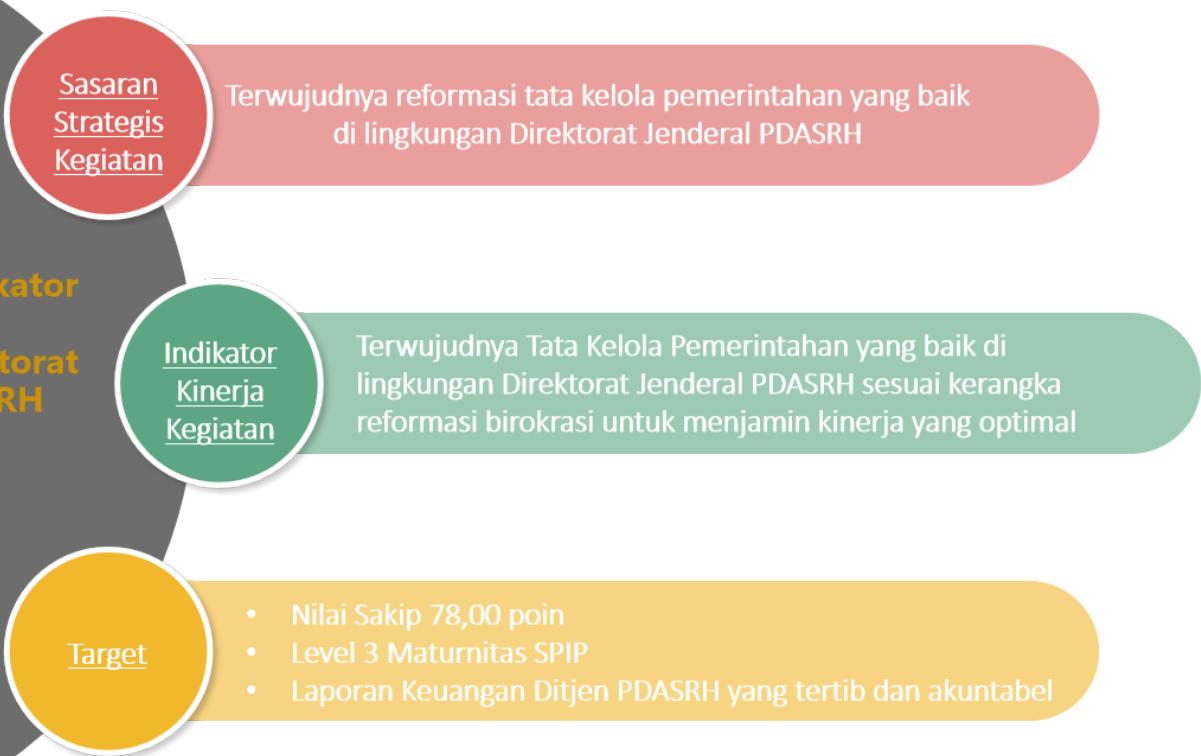
# PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PDASRH TAHUN 2022



Mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Juknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH telah menyusun perjanjian kinerja tahun 2022. Perjanjian yang dibuat merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai dan akan dijadikan sebagai tolok ukur keberhasilan unit kerja.

**Sasaran dan indikator  
kegiatan  
Sekretariat Direktorat  
Jenderal PDASRH  
Tahun 2022**



**Rp 65.626.915.000  
Anggaran DIPA**



**Festival PeSoNa Kopi  
Agroforestry 2022, mendorong  
usaha perhutanan sosial dan  
mendorong aktualisasi upaya  
hulu ke hilir pengelolaan  
hutan**



# Akuntabilitas Kinerja



**The fifteenth session of the Conference of the Parties (COP15) of  
the United Nations Convention to Combat Desertification  
(UNCCD) di Abidjan, Côte d'Ivoire**





Pengukuran tingkat capaian kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja dengan realisasinya.

$$\text{Tingkat Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$



Apabila diasumsikan semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya pencapaian kinerja, maka digunakan formulasi pengukuran kinerja :

$$\text{Tingkat Capaian} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$



Terhadap hasil pengukuran kinerja dilakukan evaluasi pencapaian pada setiap indikator kinerja. Evaluasi ini adalah untuk mengungkap setiap angka/persentase capaian kinerja sehingga dapat memberikan gambaran sebenarnya mengenai kegiatan dan program yang dilaksanakan. Selain itu, evaluasi dilakukan untuk melihat perbedaan capaian kinerja dengan rencana/target kinerja (performance gap) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilakukan.

Berdasarkan hasil evaluasi dapat dilakukan analisis akuntabilitas kinerja lebih lanjut, seperti keterkaitan kinerja dengan kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran, outcome, output serta indikator-indikator kinerja. Hasil analisis dapat digunakan untuk menentukan rencana kinerja pada tahun berikutnya.



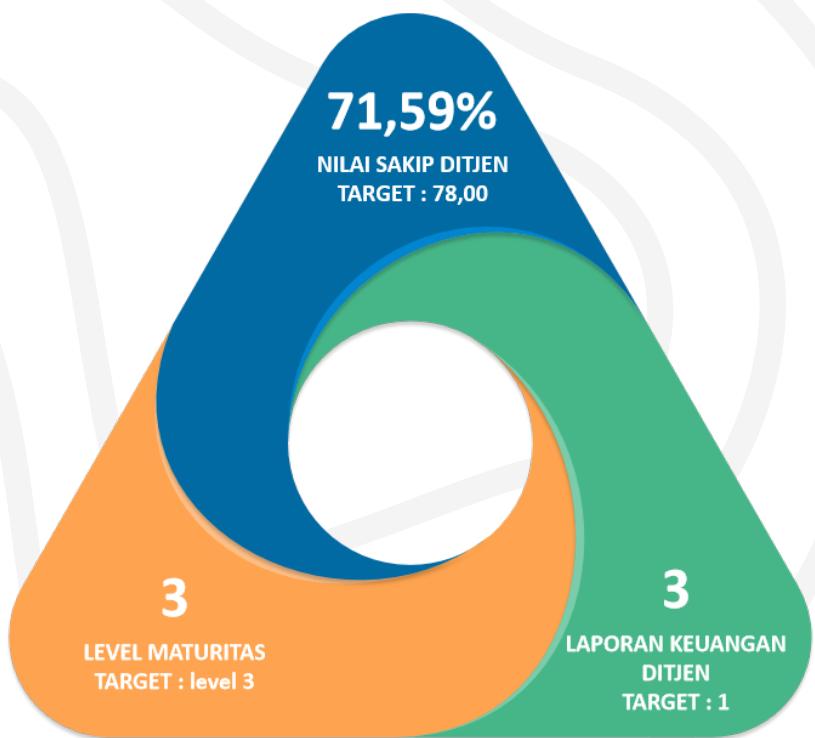
# CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

## Capaian dan Analisa Kinerja Kegiatan Tahun 2022



Capaian kinerja kegiatan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Direktorat Jenderal PDASRH pada tahun 2022, melalui indikator terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Direktorat Jenderal PDASRH sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal : SAKIP dengan nilai minimal 78,00 poin, level maturitas SPIP dengan nilai minimal level 3 dan Laporan Keuangan Ditjen PDASRH yang tertib dan akuntabel dengan target 1 Laporan di tahun 2022.

Dari target SAKIP sebesar 78,00 poin terealisasi sebesar 71,59 poin, target level maturitas juga terealisir di level 3 dengan nilai 3,7 dan target penyelesaian laporan keuangan Ditjen PDASRH dapat terealisasi sebesar 1 laporan di tahun 2022. Realisasi SAKIP mengacu pada hasil evaluasi oleh Tim Evaluasi dari Inspektorat Jenderal Kementerian LHK pada tahun 2022.



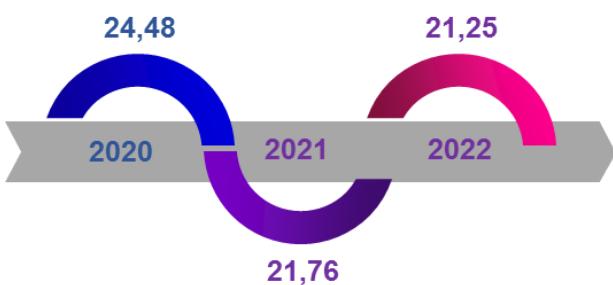
Y O Y (2021 -2022)

0,82

# KOMPONEN NILAI SAKIP

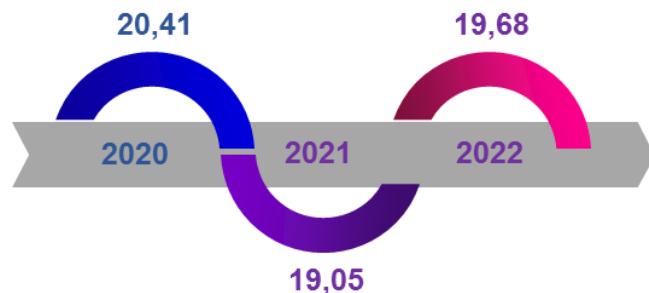


Penilaian SAKIP di hitung berdasarkan 4 komponen manajemen kinerja, yaitu capaian kinerja, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal. Masing-masing komponen menunjukkan trend yang berbeda-beda.



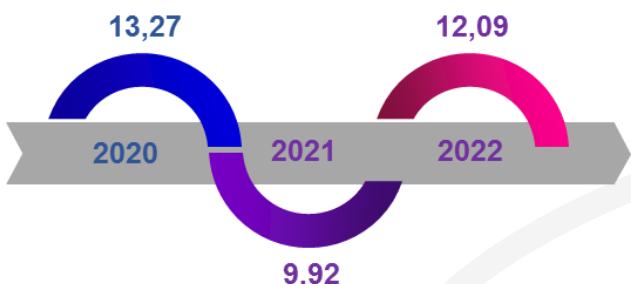
## PERENCANAAN KINERJA

Komponen perencanaan kinerja, mengalami penurunan hingga tahun 2022. Penguatan perencanaan kinerja yang telah dilakukan antara lain melakukan publikasi dokumen perencanaan kinerja dan melakukan penyusunan pedoman teknis internal Ditjen PDASRH.



## PENGUKURAN KINERJA

Komponen pengukuran kinerja, mengalami peningkatan pada tahun 2022. Penguatan komponen ini yang telah dilakukan antara lain pengukuran kinerja menjadi dasar dalam pemberian penghargaan dan hukuman (reward and punishment).

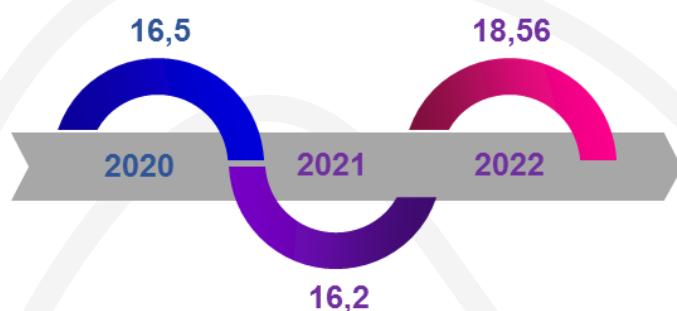


## PELAPORAN KINERJA

Komponen pelaporan kinerja mengalami peningkatan pada tahun 2022. Penguatan komponen pelaporan kinerja yang telah dilakukan antara lain mempublikasikan LKj dan penyajian strategi/kebijakan pada tahun 2022 mengikuti SOTK terbaru.

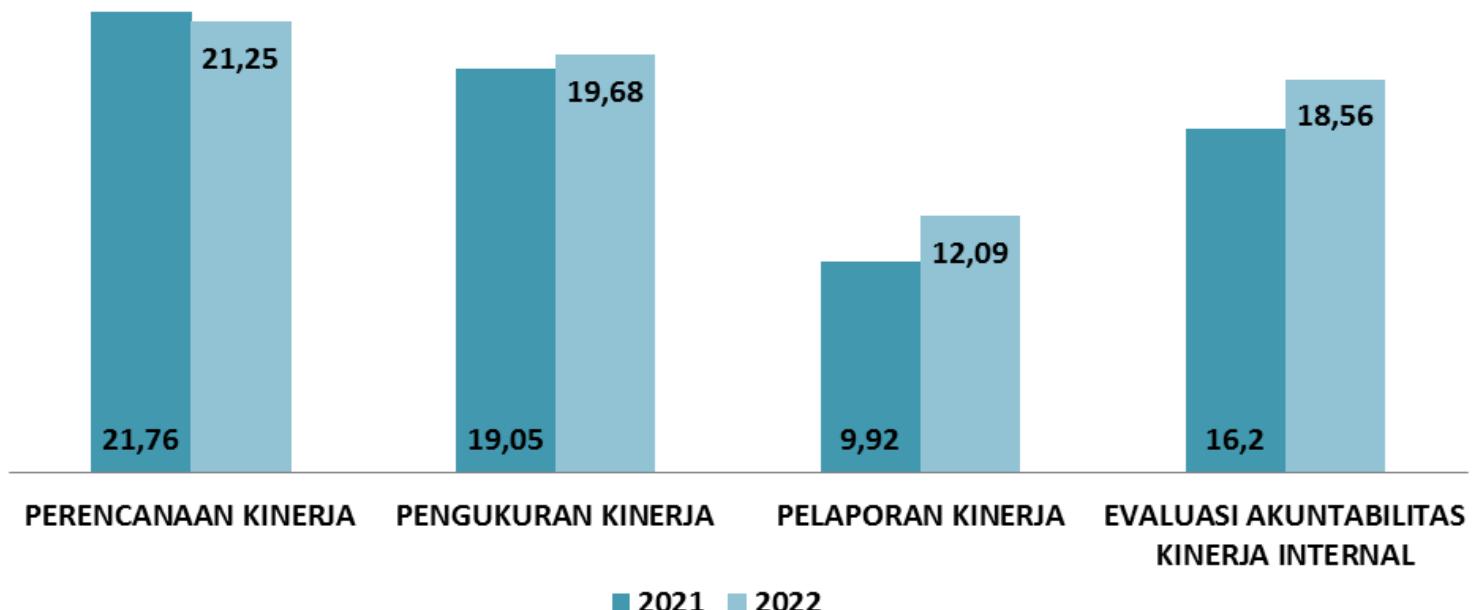
## EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

Komponen evaluasi akuntabilitas kinerja internal, mengalami peningkatan pada tahun 2022. Penguatan yang telah dilakukan antara lain evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilakukan secara berjenjang pada unit kerja.



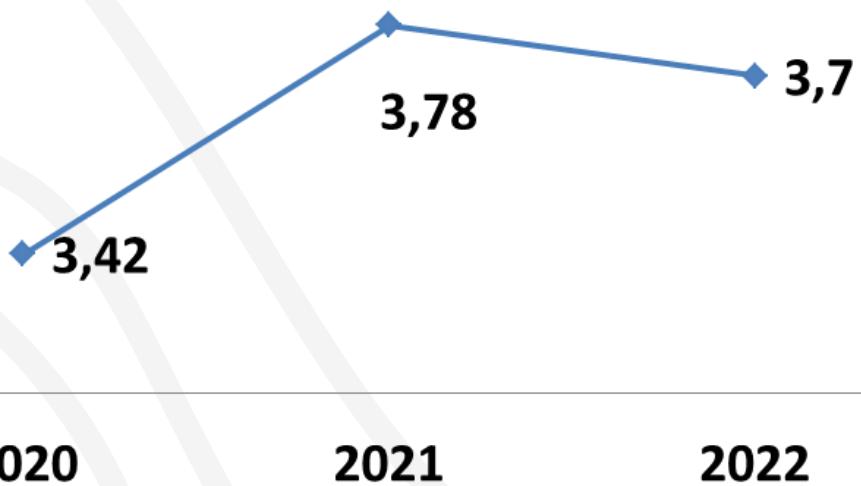
**Nilai realisasi dan efektifitas pelaksanaan kegiatan tahun 2022 mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2021. Nilai SAKIP yang sebelumnya 72,56 menjadi 71,59 dengan kategori Sangat Baik (BB) dan harus mengalami penurunan sebanyak 0,97 poin.**

Dibandingkan tahun sebelumnya, dasar perhitungan nilai SAKIP pada tahun ini mengalami perubahan dari 5 komponen menjadi 4 komponen. Komponen Evaluasi internal yang sebelumnya memiliki bobot 10,00 dan capaian kinerja memiliki bobot 20,00 menjadi satu komponen yaitu evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan bobot 25,00. Komponen SAKIP yang nilainya menurun 0,51 poin yaitu komponen perencanaan kinerja.



"Peningkatan atas komponen nilai SAKIP dapat terjadi karena telah dilakukan berbagai upaya untuk perbaikan nilai AKIP mengacu pada rekomendasi hasil e-reviu Tim Itjen".

# KOMPONEN NILAI MATORITAS SPIP



Nilai Maturitas SPIP pada tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 0,08 poin.

**Penilaian level maturitas difokuskan pada tiga komponen SPIP, yaitu perencanaan, Struktur dan proses serta capaian tujuan. Dari tiga komponen tersebut, masing-masing komponen memiliki unsur dan sub-unsur sebagai berikut**

<u>Komponen, Unsur, dan Subunsur</u>	<u>Skor</u>	<u>Bobot Unsur</u>	<u>Bobot Komponen</u>	<u>Nilai Unsur</u>	<u>Nilai Komponen</u>	<u>Nilai Akhir</u>
<b>PENETAPAN TUJUAN</b>						
Kualitas Sasaran Strategis	5	50,00%		2,50		
Kualitas Strategi Pencapaian Sasaran Strategis	5	50,00%		2,50		
<b>SUB JUMLAH PERENCANAAN</b>		<b>100,00%</b>		<b>5,00</b>		
BOBOT PERENCANAAN			40,00%		2,000	

**Pada komponen perencanaan nilai komponen sebesar 2,00 didapatkan dari bobot komponen sebesar 40% dengan nilai unsur yang dicapai 5,00 (2 sub unsur)**

Komponen, Unsur, dan Subunsur	Skor	Bobot Unsur	Bobot Komponen	Nilai Unsur	Nilai Komponen	Nilai Akhir
<b>STRUKTUR DAN PROSES</b>						
<b>Lingkungan Pengendalian</b>						
Penegakan Integritas dan Nilai Etika (1.1)	1,750	3,75%		0,07		
Komitmen terhadap Kompetensi (1.2)	2,500	3,75%		0,09		
Kepemimpinan yang Kondusif (1.3)	0,375	3,75%		0,01		
Pembentukan Struktur Organisasi yang Sesuai dengan Kebutuhan (1.4)	3,250	3,75%		0,12		
Pendelegasian Wewenang dan Tanggung Jawab yang Tepat (1.5)	3,000	3,75%		0,11		
Penyusunan dan Penerapan Kebijakan yang Sehat tentang Pembinaan SDM (1.6)	2,083	3,75%		0,08		
Perwujudan Peran APIP yang Efektif (1.7)	2,000	3,75%		0,08		
Hubungan Kerja yang Baik dengan Instansi Pemerintah Terkait (1.8)	2,125	3,75%		0,08		
<b>Penilaian Risiko</b>						
Identifikasi Risiko (2.1)	2,000	10%		0,20		
Analisis Risiko (2.2)	2,425	10%		0,24		
<b>Kegiatan Pengendalian</b>						
Reviu atas Kinerja Instansi Pemerintah (3.1)	3,000	2,27%		0,07		
Pembinaan Sumber Daya Manusia (3.2)	1,250	2,27%		0,03		
Pengendalian atas Pengelolaan Sistem Informasi (3.3)	1,500	2,27%		0,03		
Pengendalian Fisik atas Aset (3.4)	1,250	2,27%		0,03		
Penetapan dan Reviu atas Indikator dan Ukuran Kinerja (3.5)	4,000	2,27%		0,09		
Pemisahan Fungsi (3.6)	3,000	2,27%		0,07		
Otorisasi atas Transaksi dan Kejadian yang Penting (3.7)	2,000	2,27%		0,05		
Pencatatan yang Akurat dan Tepat Waktu atas Transaksi dan Kejadian (3.8)	2,000	2,27%		0,05		
Pembatasan Akses atas Sumber Daya dan Pencatatannya (3.9)	2,000	2,27%		0,05		
Akuntabilitas terhadap Sumber Daya dan Pencatatannya (3.10)	2,000	2,27%		0,05		
Dokumentasi yang Baik atas SPI serta Transaksi dan Kejadian Penting (3.11)	2,000	2,27%		0,05		
<b>Informasi dan Komunikasi</b>						
Informasi yang Relevan (4.1)	2,425	5%		0,12		
Komunikasi yang Efektif (4.2)	4,000	5%		0,20		
<b>Pemantauan</b>						
Pemantauan Berkelanjutan (5.1)	2,000	7,50%		0,15		
Evaluasi Terpisah (5.2)	2,500	7,50%		0,19		
<b>SUB JUMLAH STRUKTUR DAN PROSES</b>				<b>2,287</b>		
<b>BOBOT STRUKTUR DAN PROSES</b>			<b>30,00%</b>		<b>0,686</b>	

**Pada komponen struktur dan proses nilai komponen sebesar 0,686 didapatkan dari bobot komponen sebesar 30% dan nilai unsur yang dicapai 2,287 (5 unsur dan 25 sub unsur)**

<u>Komponen, Unsur, dan Subunsur</u>	<u>Skor</u>	<u>Bobot Unsur</u>	<u>Bobot Komponen</u>	<u>Nilai Unsur</u>	<u>Nilai Komponen</u>	<u>Nilai Akhir</u>
<b>PENCAPAIAN TUJUAN SPIP</b>						
Efektivitas dan Efisiensi						
Capaian Outcome	5	15%		0,75		
Capaian Output	5	15%		0,75		
<b>Keandalan Laporan Keuangan</b>						
Opini LK	3	25%		0,75		
<b>Pengamanan atas Aset</b>						
Keamanan Administrasi	3	10%		0,30		
Keamanan Fisik	3	5%		0,15		
Keamanan Hukum	2	10%		0,20		
<b>Ketaatan pada Peraturan</b>						
Temuan Ketaatan - BPK	2	20%		0,40		
<b>SUB JUMLAH HASIL</b>		<b>100,00%</b>		<b>3,30</b>		
<b>BOBOT HASIL</b>			<b>30,00%</b>		<b>0,99</b>	
<b>NILAI MATURITAS PENYELENGGARAAN SPIP</b>						
						<b>3,676</b>

**Pada komponen pencapaian tujuan nilai komponen sebesar 0,99 didapatkan dari bobot komponen sebesar 30% dan nilai unsur yang dicapai 3,30 (4 unsur dan 7 sub unsur)**

# CAPAIAN RENCANA STRATEGIS

## Tahun 2022



Capaian 71,59%  
Mengejar 6,41 Poin sampai dengan akhir renstra



Level 3



1 Laporan Keuangan Ditjen PDASRH  
tertib dan akuntabel

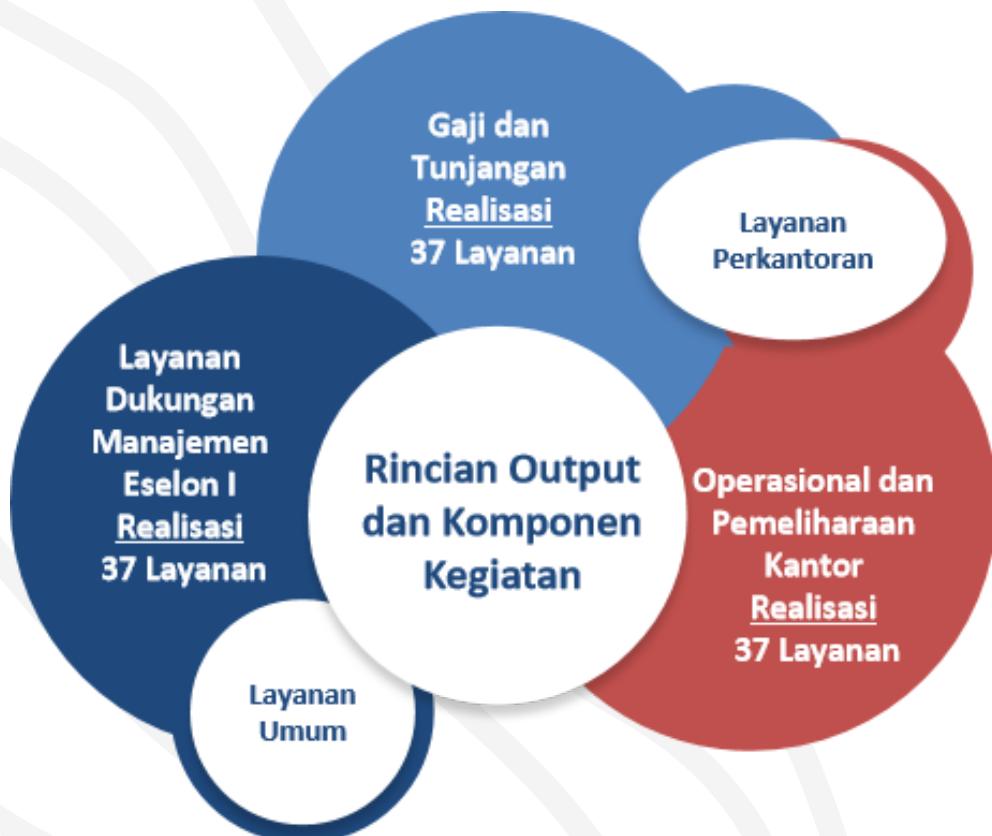
Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan Target	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan Target	Komponen	Satuan Target	Target	Realisasi
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PDASRH	Nilai Kinerja Reformasi Birokrasi (SAKIP) pada Direktorat Jenderal PDASRH	Poin	Nilai Kinerja Reformasi Birokrasi (SAKIP) pada Direktorat Jenderal PDASRH	Poin	Layanan Perkantoran <u>Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran</u> <u>Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi</u> <u>Pengelolaan data dan informasi</u> <u>Pelayanan organisasi, tata laksana, dan reformasi birokrasi</u> <u>Layanan Sarana Internal</u> <u>Layanan Prasarana Internal</u>	Satker	37	37
		Level maturitas SPIP	Level	Pelayanan hukum dan kepatuhan internal	Satker	37	37	
	Laporan Keuangan Direktorat Jenderal PDASRH yang tertib dan akuntabel	Dokumen Pengelolaan kepegawaian Pengelolaan keuangan Pengelolaan perbendaharaan Pelayanan umum dan perlengkapan Pelayanan rumah tangga		Orang	1.570	1.490		
				Satker	37	37		
				Satker	37	37		
				Satker	37	37		
				Satker	37	37		

Capaian rencana Strategis  
Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH Tahun 2022

# Capaian dan Analisa Kinerja Kegiatan Tahun 2022



Pencapaian kinerja kegiatan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Direktorat Jenderal PDASRH pada tahun 2022 didukung oleh 3 Komponen Kegiatan





**Kegiatan Penyegaran Pejabat Fungsional Pengendali Ekosistem Hutan, untuk menciptakan pejabat fungsional PEH lingkup Direktorat Jenderal PDASRH yang melek dan mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan informasi serta isu-isu terbaru terkait tugas dan fungsi organisasi.**

**Bimbingan Teknis  
Pengelolaan RHL untuk  
penguatan kapasitas SDM  
lingkup Ditjen PDASRH  
dalam pelaksanaan RHL**



**Perjanjian kerja sama dalam negeri Ditjen PDASRH sampai dengan tahun 2022 terdapat 51 MOU dan 43 PKS. Mitra kerjasama beragam dari Perguruan Tinggi,**

**Instansi Pemerintah, POLRI, BUMN, NGO serta Pondok Pesantren. Jenis kerjasamanya berupa Penghijauan, Persemaian Permanen, HSG, Hutan Kota, KBS, ASDG, RHL dan kerjasama Pemanfaatan KPH.**



Foto oleh : Luthfi Nabil

### **Penandatanganan PKS antara Ditjen PDASRH dengan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Lemdiklat) Polri**

**Penandatanganan NK antara Ditjen PDASRH  
dengan Universitas Esa Unggul tentang  
Peran serta peserta didik, pendidik dan tenaga  
kependidikan dalam gerakan penanaman  
dan pemeliharaan pohon**



**Penandatanganan PKS antara Ditjen PDASRH dengan Deputi Bidang Koordinasi Revolusi Mental, Pemajuan Kebudayaan dan Prestasi Olah Raga**

# Kerja Sama dengan PT Adaro Energy Indonesia (2022-2025)



NOTA KESEPAHAMAN  
ANTARA  
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
DENGAN  
PT ADARO ENERGY INDONESIA Tbk.  
TENTANG  
KERJA SAMA PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PERSEMAIAN  
DI PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
NOMOR: PKS.11/SETJEN/ROUM/SET.1/8/2022  
NOMOR: AEI/109/VII-22/BGT/dsp

Pada hari ini Kamis, tanggal Empat, bulan Agustus, tahun Dua Ribu Dua Puluhan Dua, bertempat di Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Dr. Ir. Bambang Hendroyono, M.M., selaku Sekretaris Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dalam jabatannya tersebut sah bertindak untuk dan atas nama Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, beralamat di Gedung Pusat Kehutanan Manggala Wanabakti, Jalan Gatot Subroto, Senayan, Jakarta Pusat, yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU;
2. Garibaldi Thohir selaku Presiden Direktur yang dalam jabatannya tersebut sah bertindak untuk dan atas nama PT Adaro Energy Indonesia Tbk. suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, beralamat di Menara Karya, Lantai 23, Jalan. H.R. Rasuna Said, Blok X-5, Kav. 1-2, Jakarta Selatan, 12950, yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

## KETENTUAN LAIN-LAIN

### Pasal 6

Perubahan dan/atau hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini diatur dan ditetapkan kemudian oleh PARA PIHAK dalam Amandemen dan/atau Adendum yang disepakati oleh PARA PIHAK yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

## PENUTUP

### Pasal 7

Nota Kesepahaman ini disusun dan ditandatangani oleh PARA PIHAK serta dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing dibubuh materai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

#### PIHAK KEDUA

  
Garibaldi Thohir  


GARIBALDI THOHIR

  
PIHAK KESATU  
DR.IR. BAMBANG HENDROYONO, MM



Pada konferensi PBB Perubahan Iklim atau COP27 Sharm El-Sheikh, Mesir, Indonesia menyuarakan berbagai aksi, strategi, inovasi dan capaiannya sebagai wujud nyata memimpin aksi iklim mencegah kenaikan suhu global. Melalui soft diplomacy Paviliun Indonesia menampilkan kebijakan dan hasil nyata kerja sebelumnya, serta membuka jalan bagi ambisi iklim masa depan bersama-sama para pihak.



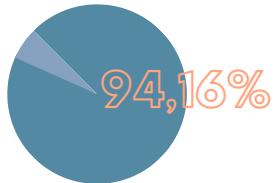
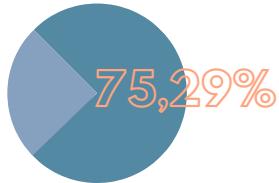
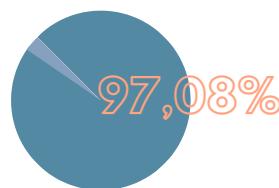
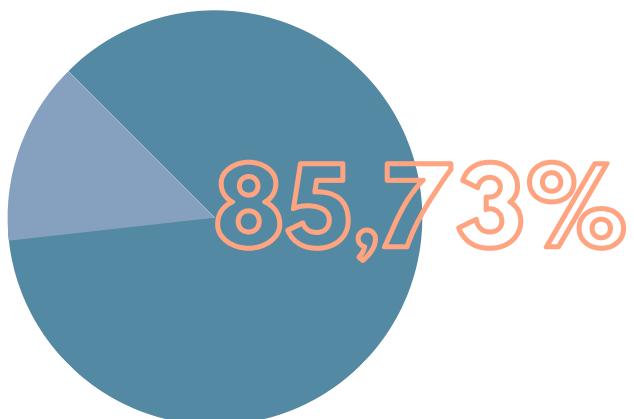
Ditjen PDASRH menjadi salah satu pengusung Paviliun Indonesia sebagai penanggung jawab sesi **REGENERATING NATURAL FOREST IN THE CAPITAL CITY OF IKN**

# CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN



Dalam pencapaian kinerja unit kerja tidak lepas dari dukungan sumber daya yang tersedia. Pagu terakhir Setditjen PDASRH tahun 2022 sebesar Rp65.626.915.000,- dan terealisasi sebesar 85,73% atau sebesar Rp56.262.271.476-. Postur anggaran Setditjen PDASRH seluruhnya bersumber dari rupiah murni dan terdiri dari belanja pegawai dengan bobot sebesar 51,60%, belanja barang dengan bobot 44,71% dan belanja modal dengan bobot sebesar 3,69%.

Capaian anggaran tahun 2022 menurun jika dibandingkan dengan persentase capaian anggaran tahun 2021 (97,78%), namun dari aspek alokasi pagu anggaran lebih besar.



# CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN



Gaji dan  
Tunjangan  
Rp25.515.281.601,-

Layanan  
Perkantoran

Layanan  
Dukungan  
Manajemen  
Eselon I  
Rp21.673.424.234,-

Rincian Output  
dan Komponen  
Kegiatan

Operasional dan  
Pemeliharaan  
Kantor  
Rp9.092.480.231,-

Layanan  
Umum

87,63%

90,93%

97,78%

85,73%

2019

2020

2021

2022

TREN CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>
<b>Input</b>	<b>65.626.915.000</b>	<b>56.262.271.476</b>	<b>85,73</b>
<b>Output 1</b>	<b>78,00</b>	<b>71,59</b>	<b>91,78</b>
<b>Output 2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Output 3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>
<b>Total Output</b>			<b>97,26</b>
<b>Nilai Efisiensi</b>			<b>1,13</b>
<b>Kategori</b>			<b>Efisien</b>

**Efisiensi penggunaan sumberdaya Tahun 2022**

**Berdasarkan pengukuran efisiensi (ratio kinerja fisik dengan kinerja keuangan), maka kinerja Setditjen PDASRH tahun 2022 termasuk ke dalam kategori efisien (1,13), nilai efisiensi meningkat jika dibandingkan tahun 2021**



# **PERMASALAHAN DAN PERBAIKAN PERENCANAAN KE DEPAN**



Dengan melihat capaian kinerja setiap tahun, tidak ada permasalahan yang perlu diselesaikan terkait dengan pencapaian kinerja baik fisik maupun keuangan. Namun demikian untuk perbaikan perencanaan ke depan tetap perlu adanya penyempurnaan dalam penyusunan Renstra Sekretariat Ditjen PDASRH 2020-2024 dan Renja tahunannya agar dalam pengukuran kinerja lebih akurat.

Kekurangan-kekurangan yang ditemui dalam Renstra 2020-2024 dan Renja tahunannya antara lain adalah Tolok ukur keberhasilan unit kerja melalui indikator kegiatan sebenarnya belum mencerminkan atas pencapaian kinerja berdasarkan indikator di bawahnya, baik indikator pada unit kegiatan (masing-masing bagian) maupun indikator elemen kegiatan (masing-masing sub bagian). Hal ini dikarenakan capaian indikator kegiatan pada unit kerja hanya diukur berdasarkan hasil evaluasi nilai SAKIP, level maturitas dan laporan keuangan, bahkan ukuran pelaksanaan tahun berjalan dinilai dari SAKIP tahun sebelumnya.

**Perbaikan perencanaan ke depan yaitu ::**

- **Akan disusun indikator baik pada tingkatan kegiatan, unit kegiatan dan elemen kegiatan yang saling berkaitan. Artinya keberhasilan indikator kegiatan digunakan sebagai perhitungan keberhasilan indikator di atasnya.**
- **Akan disusun volume target dan satuan yang lebih terukur pada setiap indikator. Misal indikator yang sifatnya pelayanan dengan target jumlah tahun/jumlah bulan/jumlah orang bisa diubah menjadi indikator tingkat kepuasan pelayanan baik dalam persentase maupun satuan yang lain.**

# PENUTUP



**Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH sebagai unit kerja eselon II memiliki tugas untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal PDASRH. Melalui kegiatan yang bersifat generik, berupa dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Direktorat Jenderal PDASRH, dapat diketahui tingkat capaian kinerja fisik tahun 2022 sebesar 97,26% dan kinerja keuangan sebesar 85,73%.**

**Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH tahun 2022 dapat dikatakan berjalan efisien, hal ini dilihat dari nilai ratio kinerja fisik dengan kinerja keuangan sebesar 1,13.**

# LAMPIRAN



- **Perjanjian kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Rehabilitasi Hutan tahun 2022**
- **Rencana Aksi Perjanjian kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Rehabilitasi Hutan tahun 2022**
- **Pengukuran kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Rehabilitasi Hutan tahun 2022**

# Perjanjian kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Sri Handayaningsih, M.Sc  
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Rehabilitasi Hutan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Dyah Murtiningsih, M.Hum  
Jabatan : Direktur Jenderal Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Rehabilitasi Hutan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, November 2022

Pihak Kedua,  
Direktur Jenderal  
Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan

Ir. Dyah Murtiningsih, M.Hum.  
NIP. 19690802 199803 2 001

Pihak Pertama,  
Sekretaris Direktorat Jenderal  
Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan

Ir. Sri Handayaningsih, M.Sc.  
NIP. 19690228 199703 2 001

## LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN DAS DAN REHABILITASI HUTAN TAHUN 2022

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022		PRIORITAS
			(3)	(4)	
1	Terwujudnya reformasi tata Kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Direktorat Jenderal Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan.	Terwujudnya tata Kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Ditjen PDASRH sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: SAKIP dengan nilai minimal 78,00 poin di tahun 2022.	78,00 Poin	80	Prioritas Bidang
2	Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Level maturnitas SPIP	Level 3	80	Prioritas Bidang
3	Terwujudnya pelaporan keuangan Direktorat Jenderal PDASRH yang tertib dan akuntabel	Laporan Keuangan Direktorat Jenderal PDASRH yang tertib dan akuntabel	1 Dokumen	80	Prioritas Bidang

## Pagu Anggaran :

Rp. 108.739.970.000,-

Jakarta, November 2022

Sekretaris Direktorat Jenderal  
Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan

Direktur Jenderal  
Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan

Ir. Dyah Murtiningsih, M.Hum.  
NIP. 19690802 199803 2 001

Ir. Sri Handayaningsih, M.Sc.  
NIP. 19690228 199703 2 001

# Rencana Aksi Perjanjian kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal PDASRH

## RENCANA AKSI TRIWULAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022 SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI DAN REHABILITASI HUTAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	B03	B06	B09	B12
1	2	3					
1	Terwujudnya reformasi tata Kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Direktorat Jenderal Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan.	Terwujudnya tata Kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Ditjen PDASRH sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: SAKIP dengan nilai minimal 78,00 poin di tahun 2022	78,00 Poin	-	78 Poin	78 Poin	78 Poin
2	Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Level maturitas SPIP	Level 3	-	-	Level 3	Level 3
3	Terwujudnya pelaporan keuangan Direktorat Jenderal PDASRH yang tertib dan akuntabel	Laporan Keuangan Direktorat Jenderal PDASRH yang tertib dan akuntabel	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen

Jakarta, November 2022

Sekretaris Direktorat Jenderal  
Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan



Ir. Sri Handayaningsih, M.Sc.  
NIP. 19690228 199703 2 001

# PENGUKURAN KINERJA TINGKAT SATUAN KERJA KEMENTERIAN / LEMBAGA

Satuan kerja : Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan DAS dan Rehabilitasi Hutan  
Tahun Anggaran : 2022

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	REALISASI	%
Terwujudnya reformasi tata kelola kepemerintahan yang baik di lingkungan Direktorat Jenderal PDASRH	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Direktorat Jenderal PDASRH sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal:			
	1. SAKIP dengan nilai minimal 78,00	78	71,59	91,78
	2. Level Maturitas SPIP dengan nilai minimal level 3	3	3	100,00
	3. Laporan Keuangan Ditjen PDASRH yang tertib dan akuntabel	1	1	100,00

Jumlah anggaran kegiatan Tahun 2022 : Rp65.626.915.000,-

Realisasi anggaran kegiatan tahun 2022 : Rp56.262.271.476,-.



**Sekretariat Direktorat Jenderal  
Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Rehabilitasi Hutan  
Gedung Manggala Wanabakti Blok I Lantai 12  
Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan – Jakarta Pusat**



@ditjen\_pdashl



@ditjenpdashl

Ditjen PDASRH

[pdashl.menlhk.go.id](http://pdashl.menlhk.go.id)

